

An das  
Rechnungsprüfungsamt  
**im Hause**  
**Anlage zur DA Vergabe**

## **Anmeldung eines Vergabeverfahrens zu einer Bauleistung**

Bitte füllen Sie die grau hinterlegten Felder sorgfältig aus und geben Sie den vollständig ausgefüllten Meldebogen mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen zur Prüfung an das Rechnungsprüfungsamt.

### **Bestätigung Beschaffungsbedarf \***

**Ich versichere mit der Abgabe des Meldebogens, dass**

- der dargestellte Beschaffungsbedarf besteht,
- eine eventuell notwendige Gremienbeteiligung stattgefunden hat,
- die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen für die Vergabe gegeben sind und
- die Genehmigungsprozesse innerhalb der Organisationseinheit abgeschlossen sind.

#### **\* Pflichtangaben**

<b>Allgemeine Angaben *</b>	
Beschaffende Organisationseinheit	
Ansprechpartner, Tel.-Nr., Mail	
Ansprechpartner im Vertretungsfall, Tel.-Nr., Mail	
Bezeichnung der Leistung	
Art der Leistung	
Umfang der Leistung (Angabe der Hauptmassen)	

Zuordnung der Bauleistung	<input type="checkbox"/> Ausbaugewerke (ohne Energie- und Gebäudetechnik), Landschaftsbau, Straßenausstattung <input type="checkbox"/> Tief-, Verkehrswege- und Ingenieurbau <input type="checkbox"/> übrige Gewerke
Art des Bauauftrages	<input type="checkbox"/> Ausführung <input type="checkbox"/> Planung und Ausführung <input type="checkbox"/> Bauleistungen durch Dritte
Abschluss einer Rahmenvereinbarung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich um eine geförderte Maßnahme?	<input type="checkbox"/> ja (bitte Zuwendungsbescheid beifügen) <input type="checkbox"/> nein

**Schätzung des Auftragswertes gem. § 3 VgV \***

*[vgl. Abschnitt VII Nr. 3 der DA Auftrags- und Vergabewesen]*

Kalkulierter Auftragswert ohne Umsatzsteuer (netto)

**\*Bitte Berechnungsgrundlage beifügen!**

**Vorschlag der Vergabeart \***

*[vgl. Abschnitt VII Nr. 1 der DA Auftrags- und Vergabewesen]*

<b>Nationale Verfahren</b>	<b>Europaweite Verfahren</b>
<input type="checkbox"/> öffentliche Ausschreibung <input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung <input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> freihändige Vergabe	<input type="checkbox"/> offenes Verfahren <input type="checkbox"/> nicht offenes Verfahren  <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/> wettbewerblicher Dialog <input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft
Begründung, warum vom Grundsatz der öffentlichen Ausschreibung abgewichen werden soll (z.B. Wertgrenzen nach NWertVO):	

Termine	
Gewünschter Veröffentlichungstermin:	
Gewünschter Submissionstermin:	
Begründung, warum eine längere Bindefrist (Standard 30 Tage) benötigt wird?	

Losvergabe *	
Soll die Leistung in der Menge aufgeteilt (Teillose) und/oder getrennt nach Art oder Fachgebiet (Fachlose) vergeben werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Erläuterung der Losaufteilung:	
Falls nein, Begründung:	
Erfolgt eine Loslimitierung?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="checkbox"/> nein

Leistungsort	
Bezeichnung	
Straße, Hausnr.	
Postleitzahl, Ort	
Kontaktperson vor Ort (z.B. Hausmeister)	Name: Tel.:

### Ausführungsfristen \*

Mit der Ausführung ist zu **beginnen**

- am \_\_\_\_\_
- spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach Zugang des Auftragschreibens
- in der \_\_\_\_\_ KW , spätestens am letzten Werktag dieser KW
- innerhalb von 12 Werktagen nach Zugang der Aufforderung durch den Auftraggeber (§ 5 Abs. 2 S. 2 VOB/B); die Aufforderung wird Ihnen voraussichtlich bis zum zugehen
- nach der im beigefügten Bauzeitenplan ausgewiesenen Frist für den Ausführungsbeginn

Die Leistung ist zu **vollenden** (abnahmereif fertig zu stellen)

- am \_\_\_\_\_
- innerhalb von \_\_\_\_\_ Werktagen nach vorstehend angekreuzter Frist für den Ausführungsbeginn
- in der \_\_\_\_\_ KW , spätestens am letzten Werktag dieser KW
- in der im beigefügten Bauzeitenplan ausgewiesenen Fertigstellungsfrist

Anmerkungen / Besonderheiten bzgl. der Ausführungsfristen (z.B. notwendiges Beauftragungsdatum o.ä.):

Muss eine Bemusterung, eine Präsentation oder ein Ortstermin erfolgen?

ja

geplanter Termin: \_\_\_\_\_

<b>Inhalt der Vergabeunterlagen *</b>	
Sollen mehrere Hauptangebote zu einem Bieter zugelassen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein-> Bitte die weiteren Felder ausfüllen
Wenn nein, Begründung:	
Sollen Nebenangebote (Abweichung von der vorgesehenen Leistungsausführung) zugelassen werden?	<input type="checkbox"/> ja -> Bitte die weiteren Felder ausfüllen <input type="checkbox"/> nein
Nebenangebote sind zulässig <input type="checkbox"/> für die gesamte Leistung <input type="checkbox"/> nur für genannte Bereiche <input type="checkbox"/> mit Ausnahme der genannten Bereiche Bereiche: <input type="text"/>	Zulässigkeit <input type="checkbox"/> auch ohne Hauptangebot <input type="checkbox"/> nur in Verbindung mit einem Hauptangebot <input type="checkbox"/> unter weiteren Bedingungen Bedingungen: <input type="text"/>
Soll von dem Gebot der produktneutralen Ausschreibung abgewichen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Gründe für das Abweichen:	
Ist neben § 15 Abs. 1 NTVergG eine weitere Vertragsstrafe (§ 11 VOB/B) vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Begründung:	

Ist eine Sicherheitsleistung für Vertragserfüllung in Höhe von 5 % vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein (Regelfall bei Vergaben < 250.000 € sowie beschränkten Ausschreibungen / freihändigen Vergaben) <input type="checkbox"/> ja
Ist eine Sicherheitsleistung für Mängelansprüche in Höhe von 3 % vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein, wird verzichtet <input type="checkbox"/> ja
Wird eine Bauwesenversicherung seitens des AG abgeschlossen?	<input type="checkbox"/> ja (Angabe in den besonderen Vertragsbedingungen erforderlich) <input type="checkbox"/> nein
Gibt es neben den Standardformblättern des VHB Bund weitere Vergabeunterlagen (z.B. Pläne, spezielle Vertragsbedingungen, Aufgliederung der Einheitspreise, Gleitklauseln, Erklärung Bietergemeinschaft)?	
Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen (Standard: Eigenerklärung zur Eignung, ggf. Erklärung zu Mindestentgelte); z.B. Referenzlisten	

### **Veröffentlichungsorgane**

*[vgl. Abschnitt VII Nr. 10 der DA Auftrags- und Vergabewesen]*

Neben den in der Dienstanweisung genannten Bekanntmachungswegen sollen folgende Internetportale genutzt werden:

<b>Wertung der Angebote *</b>			
<i>[vgl. Abschnitt VII Nr. 5 der DA Auftrags- und Vergabewesen]</i>			
Gewichtung der Zuschlagskriterien	}	A: Preis (%)	
		B: Wertungskriterien (%)	
	Benennung der Wertungskriterien	Gewichtung (%) $\Sigma = 100\%$	Bester Wert    Schlechtester Wert
B1:			
B2:			
B3:			
B4:			
B5:			
B6:			
B7:			
B8:			

**Hinweis: Preis ist kein Wertungskriterium, da es bereits als Zuschlagskriterium gewichtet wird. Die Wertungskriterien (B1 bis Bn) müssen in der Summe auch wieder 100 % ergeben.**

<b>Wertungsmethode / Wirtschaftlichkeitsberechnung *</b>	
<i>[vgl. Infoblatt Wirtschaftlichkeitsberechnung im Intranet]</i>	
<input type="checkbox"/>	Niedrigster Preis
<input type="checkbox"/>	Preis-Quotient-Methode
<input type="checkbox"/>	Bestangebots-Quotienten-Methode
<input type="checkbox"/>	Gewichtete Richtwertmethode – Medianmethode
<input type="checkbox"/>	Einfache Richtwertmethode
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Richtwertmethode
	Schwankungsbereich <input style="width: 40px;" type="text"/> % - Entscheidungskriterium <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Bewertung mittels Qualitäts- und separaten Kostenkriterien
<input type="checkbox"/>	Externe Wertung (Berechnung erfolgt nicht durch das VMS); z.B. Auf-/Abgebotsverfahren

<b>Vorgeschlagene Unternehmen (min. 3 gemäß Dienstanweisung)</b> (nicht bei öffentlichen Ausschreibungen erforderlich)		
Name des Unternehmens	Anschrift	E-Mail

<b>Einbindung externer Beteiligter</b>	
Wurde (z.B. bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung) ein externer Beteiligter eingebunden?	<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein
Name, Anschrift	
E-Mail	

**\*Bitte beachten Sie, dass Hinweise, die auf die externen Beteiligten hindeuten, aus allen Ausschreibungsunterlagen zu entfernen sind.**

<b>Objekt-/Bauüberwachung ggf. Sicherheitskoordination</b>	
Objekt-/Bauüberwachungen (§ 4 Abs. 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung): Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.	
Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt:	

Die Sicherheitskoordination obliegt:	
Wird vom Auftragnehmer ein Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter</b>	
Name	
Unterschrift	

<b>Hier können Sie weiteren Text erfassen, wie z.B. Erläuterungen oder Verfügungspunkte</b>