

An das
Rechnungsprüfungsamt
im Hause
Anlage zur DA Vergabe

Anmeldung eines Vergabeverfahrens zu einer Bauleistung

Bitte füllen Sie die grau hinterlegten Felder sorgfältig aus und geben Sie den vollständig ausgefüllten Meldebogen mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen zur Prüfung an das Rechnungsprüfungsamt.

Bestätigung Beschaffungsbedarf *

Ich versichere mit der Abgabe des Meldebogens, dass

- der dargestellte Beschaffungsbedarf besteht,
- eine eventuell notwendige Gremienbeteiligung stattgefunden hat,
- die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen für die Vergabe gegeben sind und
- die Genehmigungsprozesse innerhalb der Organisationseinheit abgeschlossen sind.

*** Pflichtangaben**

Allgemeine Angaben *	
Beschaffende Organisationseinheit	
Ansprechpartner, Tel.-Nr., Mail	
Ansprechpartner im Vertretungsfall, Tel.-Nr., Mail	
Bezeichnung der Leistung	
Art der Leistung	
Umfang der Leistung (Angabe der Hauptmassen)	

Zuordnung der Bauleistung	<input type="checkbox"/> Ausbaugewerke (ohne Energie- und Gebäudetechnik), Landschaftsbau, Straßenausstattung <input type="checkbox"/> Tief-, Verkehrswege- und Ingenieurbau <input type="checkbox"/> übrige Gewerke
Art des Bauauftrages	<input type="checkbox"/> Ausführung <input type="checkbox"/> Planung und Ausführung <input type="checkbox"/> Bauleistungen durch Dritte
Abschluss einer Rahmenvereinbarung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich um eine geförderte Maßnahme?	<input type="checkbox"/> ja (bitte Zuwendungsbescheid beifügen) <input type="checkbox"/> nein

Schätzung des Auftragswertes gem. § 3 VgV *

[vgl. Abschnitt VII Nr. 3 der DA Auftrags- und Vergabewesen]

Kalkulierter Auftragswert ohne Umsatzsteuer (netto)

***Bitte Berechnungsgrundlage beifügen!**

Vorschlag der Vergabeart *

[vgl. Abschnitt VII Nr. 1 der DA Auftrags- und Vergabewesen]

Nationale Verfahren	Europaweite Verfahren
<input type="checkbox"/> öffentliche Ausschreibung <input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung <input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> freihändige Vergabe	<input type="checkbox"/> offenes Verfahren <input type="checkbox"/> nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/> wettbewerblicher Dialog <input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft
Begründung, warum vom Grundsatz der öffentlichen Ausschreibung abgewichen werden soll (z.B. Wertgrenzen nach NWertVO):	

Termine	
Gewünschter Veröffentlichungstermin:	
Gewünschter Submissionstermin:	
Begründung, warum eine längere Bindefrist (Standard 30 Tage) benötigt wird?	

Losvergabe *	
Soll die Leistung in der Menge aufgeteilt (Teillose) und/oder getrennt nach Art oder Fachgebiet (Fachlose) vergeben werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Erläuterung der Losaufteilung:	
Falls nein, Begründung:	
Erfolgt eine Loslimitierung?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="checkbox"/> nein

Leistungsort	
Bezeichnung	
Straße, Hausnr.	
Postleitzahl, Ort	
Kontaktperson vor Ort (z.B. Hausmeister)	Name: Tel.:

Ausführungsfristen *

Mit der Ausführung ist zu **beginnen**

- am _____
- spätestens _____ Werktagen nach Zugang des Auftragschreibens
- in der _____ KW , spätestens am letzten Werktag dieser KW
- innerhalb von 12 Werktagen nach Zugang der Aufforderung durch den Auftraggeber (§ 5 Abs. 2 S. 2 VOB/B); die Aufforderung wird Ihnen voraussichtlich bis zum zugehen
- nach der im beigefügten Bauzeitenplan ausgewiesenen Frist für den Ausführungsbeginn

Die Leistung ist zu **vollenden** (abnahmereif fertig zu stellen)

- am _____
- innerhalb von _____ Werktagen nach vorstehend angekreuzter Frist für den Ausführungsbeginn
- in der _____ KW , spätestens am letzten Werktag dieser KW
- in der im beigefügten Bauzeitenplan ausgewiesenen Fertigstellungsfrist

Anmerkungen / Besonderheiten bzgl. der Ausführungsfristen (z.B. notwendiges Beauftragungsdatum o.ä.):

Muss eine Bemusterung, eine Präsentation oder ein Ortstermin erfolgen?

ja

geplanter Termin: _____

Inhalt der Vergabeunterlagen *	
Sollen mehrere Hauptangebote zu einem Bieter zugelassen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein-> Bitte die weiteren Felder ausfüllen
Wenn nein, Begründung:	
Sollen Nebenangebote (Abweichung von der vorgesehenen Leistungsausführung) zugelassen werden?	<input type="checkbox"/> ja -> Bitte die weiteren Felder ausfüllen <input type="checkbox"/> nein
Nebenangebote sind zulässig <input type="checkbox"/> für die gesamte Leistung <input type="checkbox"/> nur für genannte Bereiche <input type="checkbox"/> mit Ausnahme der genannten Bereiche Bereiche: <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	Zulässigkeit <input type="checkbox"/> auch ohne Hauptangebot <input type="checkbox"/> nur in Verbindung mit einem Hauptangebot <input type="checkbox"/> unter weiteren Bedingungen Bedingungen: <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>
Soll von dem Gebot der produktneutralen Ausschreibung abgewichen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Gründe für das Abweichen:	
Ist neben § 15 Abs. 1 NTVergG eine weitere Vertragsstrafe (§ 11 VOB/B) vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Begründung:	

Ist eine Sicherheitsleistung für Vertragserfüllung in Höhe von 5 % vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein (Regelfall bei Vergaben < 250.000 € sowie beschränkten Ausschreibungen / freihändigen Vergaben) <input type="checkbox"/> ja
Ist eine Sicherheitsleistung für Mängelansprüche in Höhe von 3 % vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein, wird verzichtet <input type="checkbox"/> ja
Wird eine Bauwesenversicherung seitens des AG abgeschlossen?	<input type="checkbox"/> ja (Angabe in den besonderen Vertragsbedingungen erforderlich) <input type="checkbox"/> nein
Gibt es neben den Standardformblättern des VHB Bund weitere Vergabeunterlagen (z.B. Pläne, spezielle Vertragsbedingungen, Aufgliederung der Einheitspreise, Gleitklauseln, Erklärung Bietergemeinschaft)?	
Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen (Standard: Eigenerklärung zur Eignung, ggf. Erklärung zu Mindestentgelte); z.B. Referenzlisten	

Veröffentlichungsorgane

[vgl. Abschnitt VII Nr. 10 der DA Auftrags- und Vergabewesen]

Neben den in der Dienstanweisung genannten Bekanntmachungswegen sollen folgende Internetportale genutzt werden:

Wertung der Angebote *			
<i>[vgl. Abschnitt VII Nr. 5 der DA Auftrags- und Vergabewesen]</i>			
Gewichtung der Zuschlagskriterien	}	A: Preis (%)	
		B: Wertungskriterien (%)	
Benennung der Wertungskriterien	Gewichtung (%)	Bester Wert	Schlechtester Wert
	$\Sigma = 100\%$		
B1:			
B2:			
B3:			
B4:			
B5:			
B6:			
B7:			
B8:			

Hinweis: Preis ist kein Wertungskriterium, da es bereits als Zuschlagskriterium gewichtet wird. Die Wertungskriterien (B1 bis Bn) müssen in der Summe auch wieder 100 % ergeben.

Wertungsmethode / Wirtschaftlichkeitsberechnung *	
<i>[vgl. Infoblatt Wirtschaftlichkeitsberechnung im Intranet]</i>	
<input type="checkbox"/>	Niedrigster Preis
<input type="checkbox"/>	Preis-Quotient-Methode
<input type="checkbox"/>	Bestangebots-Quotienten-Methode
<input type="checkbox"/>	Gewichtete Richtwertmethode – Medianmethode
<input type="checkbox"/>	Einfache Richtwertmethode
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Richtwertmethode
	Schwankungsbereich <input type="text"/> % - Entscheidungskriterium <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Bewertung mittels Qualitäts- und separaten Kostenkriterien
<input type="checkbox"/>	Externe Wertung (Berechnung erfolgt nicht durch das VMS); z.B. Auf-/Abgebotsverfahren

Vorgeschlagene Unternehmen (min. 3 gemäß Dienstanweisung) (nicht bei öffentlichen Ausschreibungen erforderlich)		
Name des Unternehmens	Anschrift	E-Mail

Einbindung externer Beteiligter	
Wurde (z.B. bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung) ein externer Beteiligter eingebunden?	<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein
Name, Anschrift	
E-Mail	

***Bitte beachten Sie, dass Hinweise, die auf die externen Beteiligten hindeuten, aus allen Ausschreibungsunterlagen zu entfernen sind.**

Objekt-/Bauüberwachung ggf. Sicherheitskoordination	
Objekt-/Bauüberwachungen (§ 4 Abs. 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung): Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.	
Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt:	

Die Sicherheitskoordination obliegt:	
Wird vom Auftragnehmer ein Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter	
Name	
Unterschrift	

Hier können Sie weiteren Text erfassen, wie z.B. Erläuterungen oder Verfügungspunkte